

Archivo Municipal de Cabezón de la Sal

Cuadro de clasificación

Instrumento de descripción para la organización y consulta del fondo
documental municipal

Versión para consulta pública en la web del archivo

Fecha de edición: julio de 2026

Ayuntamiento de Cabezón de la Sal

Archivo Municipal

Presentación

El cuadro de clasificación del Archivo Municipal de Cabezón de la Sal organiza la documentación conservada según las funciones y actividades desarrolladas por la institución municipal. Su finalidad es facilitar la localización, identificación y consulta de las series documentales, mostrando la estructura general del fondo y la relación jerárquica entre sus distintos niveles.

El documento se presenta con una estructura numerada y jerárquica para facilitar su consulta tanto en formato digital como impreso.

Estructura general

1	GOBIERNO
2	SECRETARIA
3	INTERVENCION
4	TESORERÍA
5	ELECCIONES
6	DOCUMENTACIÓN NO MUNICIPAL

Cuadro de clasificación

1	GOBIERNO
1.1	ALCALDE
1.1.1	Secretaría de Alcaldía
1.1.1.3	Bandos
1.1.1.5	Correspondencia
1.1.1.6	Edictos
1.1.1.7	Decretos Resoluciones
1.1.1.7	Libro de resoluciones de Alcaldía. Decretos
1.1.2	Protocolo
1.1.2.1	Expedientes de honores, distinciones actos representativos
1.1.3	Gabinete de prensa
1.1.3.3	Recortes de prensa
1.1.4	Alcalde como Delegado Gubernativo
1.1.4.1	Registro salvoconductos
1.1.4.2	Actas de incautación
1.1.4.3	Nombramiento de guardias jurados
1.2	AYUNTAMIENTO PLENO
1.2.1	Expediente de sesiones
1.2.4	Convocatorias
1.2.8	Libros de actas
1.2.9	Ordenanzas – fiscales
1.2.10	Dimisiones y anomalías
1.2.11	Mociones
1.3	COMISIÓN MUNICIPAL PERMANENTE/ COMISIÓN DE GOBIERNO
1.3.1	Expediente de sesiones
1.3.2	Libros de actas
1.4	COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES
1.4.1	Expedientes de sesiones
1.4.5	Junta Pericial. Libro de actas
1.6	JUNTA MUNICIPAL DE ASOCIADOS
1.6.1	Libros de Actas
1.7	CONCEJO ABIERTO Y JUNTAS VECINALES
1.7.1	Concejo abierto. Villa de Cabezón
1.7.1.1	Libro de Actas
1.7.2	Juntas vecinales
1.7.2.1	Expediente de constitución de Juntas Vecinales
1.7.2.2	Expedientes de nombramiento de miembros de las Juntas Vecinales.
1.7.2.4	estadísticas
1.7.2.5	Expedientes de contratación de obras
1.7.2.6	Registro de entidades locales
1.7.2.7	Junta vecinal de Bustablado y Duña
1.7.2.8	Junta vecinal de Carrejo y Santibañez
1.7.2.9	Junta vecinal de Casar y Cabrojo
1.7.2.10	Junta vecinal de Ontoria y Vernejo
1.7.3	Mancomunidad

1.8

JUNTA LOCAL DE SEGURIDAD

2

SECRETARIA

2.1

SECRETARÍA GENERAL

2.1

Convenios Colaboración

2.1.1

Secretaría y Oficialía mayor

2.1.1.4

Informes

2.1.1.6

Encuestas

2.1.1.2

Correspondencia. Entrada y Salida

2.1.1.2

Correspondencia. Entrada

2.1.1.2

Correspondencia. Salida

2.1.2

Registro general

2.1.2.1

Libro registro de entrada

2.1.2.2

Libro registro de salida

2.1.3

Contratación

2.1.3.1

Expediente de contratación

2.1.3.1.1

Expediente de contratación de obras

2.1.3.3

Propuestas de gastos. Presupuestos

2.1.4

Padrones, censos y estadísticas

2.1.4.7

Estadística

2.1.4.9

Expedientes de rectificación del padrón

2.1.4.10

Padrones de habitantes

2.1.4.11

Correspondencia con el I.N.E.

2.1.4.12

Acta de constitución de la Junta Municipal para el censo de población

2.1.5

Quintas

2.1.5.1

Libros de Actas

2.1.5.2

Expedientes

2.1.6

Archivo

2.1.6.1

Actas de entrega del archivo

2.1.6.3

Correspondencia

2.1.6.5

Instrumentos de trabajo. Inventarios

2.1.7

Informática

2.1.7.2

Programas

2.2

PERSONAL

2.2.1

Personal: Funcionario, contratado

2.2.1.1

Correspondencia

2.2.1.2

Expedientes personales

2.2.1.3

Nóminas

2.2.1.4

Oferta de empleo público

2.2.1.5

Solicitudes de empleo

2.2.1.6

INEM – Corporaciones locales

2.2.1.7

Libro registro de posesiones y juramentos de personal

Depuración

2.2.3

Asuntos mutuales, clases pasivas, seguridad social

2.2.3.1

Certificaciones

2.2.3.2

Correspondencia

2.2.3.7

Partes de cotización TC-1 y TC-2

2.2.3.7

Recetas médicas

2.2.3.9

Expedientes de accidentes laborales

2.2.3.9

Igualatorio médico

2.2.3.10

Informe sobre transferencia de competencias

2.2.4

Oposiciones y concursos /Exp Selección de personal)

2.2.4.2

Expedientes de concursos

2.2.4.2

Expedientes de concurso-oposición

- 2.2.4.2 Expedientes oposición
- 2.2.5 Representación de personal
- 2.2.5.2 Exp de elecciones sindicales
- 2.3 SERVICIOS JURÍDICOS**
 - 2.3.1 Actas presencia y requerimiento
 - 2.3.2 Escrituras de poder
 - 2.3.5 Exp de multas. Denuncias
 - 2.3.5.1 Exp de multas. Denuncias por infracción Ley 5/97
 - 2.3.7 Exp. De procedimientos contencioso-administrativos
 - 2.3.8 Expedientes económico administrativo
 - 2.3.9 Expedientes de procedimientos laborales
 - 2.3.11 Informes
 - 2.3.12 Expedientes de responsabilidad patrimonial

- 2.4 SANIDAD, ASISTENCIA SOCIAL Y MEDIOAMBIENTE**
 - 2.4.1 Sanitarios locales: Médico, Farmacéutico, Veterinario, Matrona, A.T.S.
 - 2.4.1.2 Informes
 - 2.4.2 Consejo Municipal de Sanidad
 - 2.4.2.1 Libro de Actas de la Junta Municipal de sanidad
 - 2.4.2.1 Actas de la Junta de sanidad
 - 2.4.2.4 Informes
 - 2.4.3 Centros Sanitarios
 - 2.4.3.1.1 Facturas ambulancia
 - 2.4.3.1.2 Registro de asistidos
 - 2.4.3.3 Expedientes de campaña de vacunación
 - 2.4.3.6 Informes
 - 2.4.3.7 Muestreos
 - 2.4.4 Laboratorios
 - 2.4.4.1 Expedientes de sanidad veterinaria
 - 2.4.4.1 Censos de animales
 - 2.4.4.1 Epizootias. Campañas de desparasitación
 - 2.4.4.1 Matanzas domiciliarias
 - 2.4.4.1 Campañas de vacunación de perros
 - 2.4.5 Saneamiento y medioambiente
 - 2.4.5.1 Protección del medioambiente: agua, aire, ruidos, subsuelo
 - 2.4.5.1.1 Denuncias
 - 2.4.5.1.2 Expedientes
 - 2.4.5.1.3 Informes
 - 2.4.5.1.4 Partes
 - 2.4.5.1.5 Vertidos aguas residuales
 - 2.4.5.2 Limpieza de vías públicas
 - 2.4.5.2.2 Expedientes
 - 2.4.5.2.4 Partes
 - 2.4.5.3 Recogida y tratamiento de basuras
 - 2.4.5.3.1 Denuncias
 - 2.4.5.4 Vertederos municipales
 - 2.4.5.4.3 Informes
 - 2.4.5.5 Campaña de repartición de árboles
 - 2.4.5.6 Agenda 21 Local
 - 2.4.6 Cementerio
 - 2.4.6.1 Libro registro de enterramientos
 - 2.4.6.4 Registro de nichos
 - 2.4.6.5 Títulos de propiedad de sepultura
 - 2.4.6.6 Expedientes
 - 2.4.7 Servicios sociales y asistenciales
 - 2.4.7.1 Junta Local de Protección de menores

- 2.4.7.3 Expedientes de ayuda
- 2.4.7.5 Junta Local de Beneficencia. Libro de actas
- 2.4.7.8 Libro padrón de Beneficencia
- 2.4.7.9 Recibos
- 2.4.7.10 Comisión Local de Subsidio al Combatiente
- 2.4.7.11 Expedientes de adjudicación de viviendas
- 2.4.7.12 Fundaciones

2.5 OBRAS Y URBANISMO

- 2.5.1 Planeamiento
 - 2.5.1.5 Expedientes de expropiación
 - 2.5.1.12 Planes municipales: generales y parciales
 - 2.5.1.14 Planes provinciales
 - 2.5.1.18 Proyectos de urbanización
 - 2.5.1.19 Planes de vivienda estatales
 - 2.5.1.20 Estudios
- 2.5.2 Obras municipales
 - 2.5.2.3 Expedientes de ruina por mina de sal
 - 2.5.2.4 proyectos técnicos
 - 2.5.2.5 Estadísticas sobre obras
 - 2.5.2.5 Estadísticas de obras públicas, obras particulares y actividades artísticas
 - 2.5.2.6 Convenios
- 2.5.3 Obras particulares
 - 2.5.3.3 Denuncias
 - 2.5.3.5 Expedientes de infracciones urbanísticas
 - 2.5.3.6 Expedientes de obras: mayores y menores
 - 2.5.3.7 Expedientes de ruina
 - 2.5.3.10 Estadísticas
- 2.5.4 Industrias
 - 2.5.4.1 Expedientes
 - 2.5.4.5 Censo de establecimientos de alimentación

2.6 PATRIMONIO

- 2.6.1 Inventario
 - 2.6.2.1.5 Inventario
- 2.6.2 Bienes Inmuebles
 - 2.6.2.1 Expedientes de compraventa
 - 2.6.2.5 Expedientes de adquisición
 - 2.6.2.6 Expedientes de cesión
 - 2.6.2.8 Expedientes de deslinde
 - 2.6.2.9 Expedientes de enajenación
 - 2.6.2.14 Expedientes de arrendamiento
 - 2.6.2.15 Expedientes de permuta
 - 2.6.2.16 Terrenos comunales. Utilización
 - Documentación referida a las propiedades de fincas dedicadas a pasto, uso y disfrute y visitas de términos. Causas por límites y aprovechamientos de pastos y prendadas
- 2.6.3 Bienes muebles
 - 2.6.3.5 Expedientes de adquisición
 - 2.6.3.10 Donaciones
- 2.6.5 Bienes de carácter histórico-artístico
 - 2.6.5.8 Informes

2.7 EDUCACIÓN

- 2.7.1 Centros escolares
 - 2.7.1.1 Correspondencia
 - 2.7.1.5 Registro de niños escolarizados y partes de faltas
 - 2.7.1.6 presupuestos de instrucciones pública
 - 2.7.1.7 Expedientes

2.7.1.8	Facturas
2.7.3	Junta municipal de Enseñanza
2.7.3.1	Libro de actas Junta Local de Instrucción Pública
2.7.3.1	Libro de actas de la Junta Local de primera Enseñanza
2.7.4	Ayudas
2.7.4.1	Solicitudes de ayuda
2.7.6	Escuela de adultos
2.7.6.1	Expedientes
2.7.7	Escuela taller
2.7.7.1	Expedientes
2.7.7.2	Informes
2.7.7.3	Correspondencia
2.7.8	Colegio Ygareda
2.7.8.1	Expedientes
2.7.9	Instituto de Formación Profesional
2.7.9.1	Expedientes
2.8	CULTURA
2.8.1	Casa de la Cultura
2.8.1.1	Facturas
2.8.1.2	Actividades
2.8.2	Bibliotecas
2.8.2.1	Correspondencia
2.8.2.9	Presupuesto
2.8.2.10	Expedientes
2.8.3	Museos
2.8.3.9	Convenios
2.8.5	Actividades culturales
2.8.5.1	Expedientes de actividades culturales
2.8.5.3	Subvenciones
2.8.5.4	Facturas
2.8.6	Festejos
2.8.6.1	Concursos
2.8.6.2	Expedientes anuales
2.8.7	Turismo
2.8.7.1	Correspondencia
2.8.7.2	Expedientes de promoción turística
2.8.7.3	Proyectos
2.8.9	Escuela de folklore
2.8.9.1	Expedientes
2.8.10	Centro de estudios rurales
2.8.10.1	Memorias
2.8.10.2	becas
2.8.10.3	Cursos de verano
	Estudios Departamento de Geografía, Urbanismo y Ordenación del Territorio de la
	Universidad de Cantabria
2.8.11	Escuelas y talleres municipales
2.8.11.1	Escuela municipal de música
2.8.12	Juventud
2.9	DEPORTES
2.9.1	Expedientes
2.9.2	Subvenciones
2.9.3	Consejo municipal de deportes
2.9.4	Escuela Municipal de Deportes

2.10	SERVICIOS
2.10.1	Abastos y mercados
2.10.1.4	Correspondencia
2.10.1.5	Denuncias
2.10.1.6	Expedientes de ferias y mercados
2.10.1.11	Estadísticas
2.10.2	Matadero
2.10.2.2	Correspondencia
2.10.2.7	Expedientes
2.10.2.8	Estadísticas
2.10.3	Policía
2.10.3.9	Partes
2.10.4	Bomberos
2.10.4	Expedientes
2.10.4.1	Extinción de incendios
2.10.4.1.3	Partes
2.10.5	Parques y jardines
2.10.5.5	Estudios
2.10.6.2	Tráfico y transportes
2.10.6.2.1	Correspondencia
2.10.6.2.2	Denuncias
2.10.6.2.2	Multas
2.10.6.2.3	Expedientes
2.10.7	Protección civil
2.10.8	Agua, alumbrado
2.10.8.1	Expedientes, servicio de aguas, contadores
2.10.8.2	Expedientes alumbrado eléctrico
2.10.9	Agencia de desarrollo local
2.11	SERVICIOS AGROPECUARIOS
2.11.1	Agricultura
2.11.1.7	Indemnizaciones
2.11.1.1	Actas de la Junta de Fomento Pecuario
2.11.1.4	Expedientes de formación de Juntas Agrícolas locales
2.11.1.6	Denuncias
2.11.2	Ganadería
2.11.2.1	Censos
2.11.2.3	Expedientes para la formación del censo
2.11.2.4	Campañas de saneamiento ganadero
2.11.2.7	Concursos y Ferias
2.11.3	Forestal-Montes
2.11.3.2	Declaraciones juradas
2.11.3.4	Consortios forestales
2.11.3.4	Expedientes de licencias de aprovechamiento forestal
2.11.3.5	Expedientes de reclamaciones
2.11.3.7	Expedientes de distribución árboles
2.11.3.8	Comisión Regional de Montes
2.11.5	Apicultura
2.11.5.1	Censos
2.12	ACCIÓN VECINAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
2.12.1	Correspondencia
2.12.2	Expedientes de reclamaciones
2.12.3	Permisos
2.12.4	Registro de asociaciones
2.12.4	Exp inscripción en el registro asociaciones

- 2.12.5 Solicitudes
- 2.12.6 Subvenciones concedidas a asociaciones

3 INTERVENCION

3.0 Correspondencia/Informes

3.1. ASUNTOS GENERALES

- 3.1.4 Amortización de empréstitos
- 3.1.4 Contrato de préstamos
- 3.1.5 Contribución territorial

3.2 PRESUPUESTOS

- 3.2.1 Asuntos generales del presupuesto
 - 3.2.1.2 Cuenta general del presupuesto
 - 3.2.1.5 Expedientes de liquidación
 - 3.2.1.6 Mandamientos de ingreso
 - 3.2.1.6 Mandamientos de pago
 - 3.2.1.8 Expedientes de presupuestos ordinarios
 - 3.2.1.9 Expedientes de presupuestos extraordinarios
 - 3.2.1.10 Expedientes del presupuesto de inversiones
 - 3.2.1.11 Censura de cuentas
 - 3.2.1.12 otra documentación (certificaciones, etc.)
- 3.2.2 Presupuestos ordinarios
 - 3.2.2.1 Libro diario de intervención de gastos
 - 3.2.2.1 Libro diario de intervención de gastos. Juntas Vecinales
 - 3.2.2.2 Libro diario de intervención de ingresos
 - 3.2.2.2 Libro diario de intervención de ingresos. Juntas Vecinales
 - 3.2.2.3 Libro de diario de intervención ingreso y gastos
 - 3.2.2.3.1 Diario de gastos. Borrador
 - 3.2.2.3.2 Diario de ingresos. Borrador
 - 3.2.2.4 Libro general de gastos
 - 3.2.2.5 Libro general de rentas y exacciones
 - 3.2.2.6 Registro de mandamientos de gastos
 - 3.2.2.7 Registro de mandamientos de ingresos
- 3.2.4 Presupuestos especiales
 - 3.2.4.1 Libro diario de intervención de gastos
 - 3.2.4.2 Libro diario de intervención de ingresos
 - 3.2.4.4 Libro diario de intervención de ingresos y gastos
 - 3.2.4.5 Libro general de gastos
 - 3.2.4.6 Libro general de rentas

3.4 RENTAS Y EXACCIONES

- 3.4.1 Impuestos indirectos
 - 3.4.1.1 Impuestos sobre el producto y la renta
 - 3.4.1.1 Contribución territorial urbana
 - 3.4.1.1 Contribución territorial rústica
 - 3.4.1.1 Impuesto de bienes inmuebles. Urbana
 - 3.4.1.1 Impuesto de bienes inmuebles. Rústica
 - 3.4.1.1 Contribución industrial
 - 3.4.1.1 Impuesto de actividades económicas
 - 3.4.1.2 Impuestos sobre el capital
 - 3.4.1.2.1 Plusvalía
- 3.4.2 Impuestos indirectos y gastos suntuarios
 - 3.4.2.1 IVA
 - 3.4.2.2 Libro registro vehículos
 - 3.4.2.2 Expedientes de circulación de vehículos
- 3.4.3 Tasas y otros ingresos

- 3.4.3.1 Contribuciones especiales
- 3.4.3.5 Expedientes de ingresos por multas
- 3.4.3.11 Arbitrios
- 3.4.3.14 Aguas, basuras y alcantarillado
- 3.4.3.15 Exp por ocupación del vuelo suelo y subsuelo

3.5 FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN

- 3.5.0 Financiación
- 3.5.1 Operaciones de crédito
 - 3.5.1.1 Contratos de préstamo
 - 3.5.1.2 Operaciones de Tesorería
 - 3.5.1.3 Amortización de empréstitos

4 TESORERÍA

4.0 Correspondencia

4.1 CAJA

- 4.1.3 Expedientes de liquidaciones
- 4.1.3 Expedientes de liquidaciones. Fiestas
- 4.1.3 Expedientes de liquidaciones. Contratos de obra
- 4.1.4 Libro de actas de arqueo
- 4.1.5 Libro auxiliar de ingresos y gastos
 - 4.1.5.1 Libro auxiliar de gastos
 - 4.1.5.2 Libro auxiliar de ingresos
- 4.1.6 Libros de caja
 - 4.1.6.1 Libro de caja del presupuesto extraordinario
- 4.1.7 Libro auxiliar de cuentas corrientes del presupuesto de gastos e ingresos
- 4.1.10 Libro de valores auxiliares e independientes del presupuesto
- 4.1.11 Libro de balances mensuales y cuentas trimestrales. Borrador
- 4.1.11 Entradas mensuales de existencias
- 4.1.12 Expedientes Subvenciones recibidas
- 4.1.13 Expedientes Subvenciones concedidas

4.2 HABILITACIÓN

- 4.2.2 Expedientes de liquidación a la Mutuality

4.3 RECAUDACIÓN

- 4.3.3 Correspondencia
- 4.3.4 Exp fallidos
- 4.3.5 Justificantes de ingresos
- 4.3.8 Listas cobratorias
- 4.3.11 Expedientes de apremio
- 4.3.12 Recibos prescritos
- 4.3.13 Liquidaciones de recaudación

4.4 CUENTAS BANCARIAS

- 4.4.1 Justificantes de cuentas bancarias

4.5 PÓSITO

- 4.5.3 Expedientes del pósito agrícola
- 4.5.4 Libro de actas

5 ELECCIONES

5.1 JUNTA ELECTORAL

- 5.1.1 Censos electorales

6	DOCUMENTACIÓN NO MUNICIPAL
6.1	FONDO JUZGADO DE PAZ
6.1.1	Actos de conciliación
6.3	FONDO F.E.T. Y J.O.N.S.
6.3.3	Jefatura local del movimiento
6.3.3.1	Correspondencia
6.3.3.2	Libro de caja
6.3.3.3	Facturas
6.3.3.4	Concurso de embellecimiento
6.3.4	Jefatura Provincial del movimiento
6.3.4.1	Circulares
6.3.5	Obra social San Isidro Labrador. Patronato para la mejora de la vivienda rural
6.4	FONDO DELEGADO GUBERNATIVO DE CABUÉRNIGA
6.4.1	Correspondencia
6.5	FONDOS PARTICULARES
6.5.1	Libros de censos y aparcerías de Francisco Bernardo de Quirós y otros
6.5.2	Grupo de danzas Virgen del Campo
6.5.3	Coral Voces Cántabras